証明書発行依頼書　HP用

（清和大学）

証明書の申し込みについて

学籍番号	
学籍番号不明の場合	昭・平・令　　年　　月　卒業(西暦　　年)
ふりがな	
氏　名	
在学時の名字	同上・旧姓（　　） ※在学時と名字に変更がある場合は、戸籍抄本が必要になります。
生年月日	昭・平　　年　　月　　日生（西暦　　年）
本籍地	都 道 府 県
現住所	〒　　―　　（都 道 府 県）
携帯番号	
取得希望の証明書 ※在学生のみ発行可 発行手数料は 一律200円となります。	**証明書の種類**
	・成績証明書　（　）通　※在学証明書　（　）通
	・卒業証明書　（　）通　※卒業見込証明書　（　）通
	・退学証明書　（　）通　※健康診断証明書　（　）通
	・在学期間証明書　（　）通　※教免取得見込証明書　（　）通
	・単位取得証明書　（　）通　その他［　　］　（　）通
	・学力に関する証明書（中学社会）【新課程・旧課程】　（　）通
	・学力に関する証明書（高校公民）【新課程・旧課程】　（　）通
	・学力に関する証明書（高校地歴）【新課程・旧課程】　（　）通
	・学力に関する証明書（高校情報）【新課程・旧課程】　（　）通
合計枚数・発行手数料	合計：（　　）通×200円＝（　　）円
準備する物	1）返信用封筒（角形3号以上、返送先・受取人氏名記入） ※切手貼付（1通140円・2通以上180円） 2）発行手数料　※現金で準備してください 3）本人を証明する書類の写し（免許証・パスポート等） ※在学生は学生証のコピー ※返送先と記載住所が同一のこと

ご不明な点は、お問い合わせください。清和大学学務課　0438-30-5532