

授 業 科目名	【 G 】	情報活用演習(プレゼンテーション)	区 分	開講年次	【 G 】 2	単位数	【 G 】 2
	【 H 】	情報活用演習(プレゼンテーション)	その他参照		【 H 】 2		【 H 】 2
科目区分	基本科目:【 G・H 】教科及び教科の指導法に関する科目(---情報--)						
授業形態	対面授業						
担当形態	単 独	【 G 】 教員の免許状取得のための(---情報必修)科目					
		【 H 】 教員の免許状取得のための(---情報必修)科目					
施行規則に定める科目区分又は事項等	教科に関する専門的事項:「マルチメディア表現・技術(実習を含む)」(高一種免情報)						
サブ タイトル	PowerPointによるプレゼンテーション				担当者	保科 俊	
授業概要	【概要】	本科目では、PowerPointの操作を単に学んで終わりではなく、将来利用することを想定し、効率的に望むものを作成するスキルを身につける方法を学びます。基本的に教科書に沿って進めますが、独自の活用方法等を教えることがあります。					
	【到達目標】	自由にスライドが作成することができる。目的に沿ったプレゼンテーションができる。					
履修条件	特になし						
アクティブ ラーニングの 方法	【○】	事前学習型	【－】	反転授業	【○】	調査学習	【－】 フィールドワーク
	【－】	双方向アンケート	【－】	グループワーク	【－】	対話・議論型授業	【－】 ロールプレイ
	【○】	プレゼンテーション	【－】	模擬授業	【－】	PBL	【－】 その他
ディプロマ・ ポリシーとの 関連性	DP(ディプロマ・ポリシー)①		－ (当てはまらない)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)②		◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)③		◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)④		－ (当てはまらない)				
他科目との 関連性	特になし						
教科書	実教出版企画開発部(編集)「30時間でマスター プレゼンテーション+PowerPoint2021」実教出版(2022)						
参考書	適宜プリントを配布する。						
評価方法	課題(25%)、授業中に行うテスト(25%)、最終プレゼン(50%)で評価します。						
フィードバック 方法(※)	提出された課題等の解説を最終的に行う。内容によっては全員あてのメール等等を使い情報共有する場合もある。						
評価基準	上記授業内容について、よく理解し、適切に課題を完成させた者には「S」または「A」とします。理解はしてはいるが、一部理解が不十分な箇所がある者については、その程度に応じて「B」または「C」とします。授業内容の理解自体が不十分な者については、その程度に応じて「D」または「E」とします。課題テスト発表を一度も行わなかった者については「F」とします。						

授 業	【 G 】	情報活用演習（プレゼンテーション）	区 分	開講年次	【 G 】 2	単位数	【 G 】 2
科目名	【 H 】	情報活用演習（プレゼンテーション）	その他参照		【 H 】 2		【 H 】 2
授業回数	授業内容						
1	PowerPointとは？導入(Word/Excel から PowerPoint へ)						
	予習：	PCとWindows基本操作の確認と復習		復習：	授業導入部分の再確認		
2	PowerPointの基本操作を学びプレゼンテーション資料の題材を考える						
	予習：	教科書2章1を読む		復習：	基本操作の復習を行う		
3	プレゼンテーション資料の作成						
	予習：	教科書2章2を読む		復習：	スライドショーの確認		
4	プレゼンテーション資料の印刷と保存						
	予習：	教科書2章3を読む		復習：	印刷資料と保存データの確認		
5	資料のブラッシュアップ(配色変更等)						
	予習：	教科書3章1を読む		復習：	現状のデータの確認を行う		
6	グラフや図形の挿入を行う						
	予習：	教科書3章2を読む		復習：	グラフや図形の挿入方法の確認		
7	PowerPoint・プレゼンテーションのプラス面マイナス面について考える						
	予習：	プレゼンテーションのプラス面マイナス面について考てくる		復習：	自分にあったプレゼンスタイルを考える		
8	アニメーション設定・最終プレゼンに向けた操作について学ぶ						
	予習：	教科書3章3を読む		復習：	最終提出のスライドを作成する		
9	プレゼンテーションを行う前に必要なことを学ぶ						
	予習：	教科書4章1を読む		復習：	最終提出のスライドを作成する		
10	プレゼンテーションの表現方法について考える						
	予習：	教科書4章2を読む		復習：	最終提出のスライドを作成する		
11	プレゼンテーションの実施について学ぶ						
	予習：	教科書4章3を読む		復習：	最終提出のスライドを作成する		
12	プレゼンテーションの実施①						
	予習：	プレゼンテーションの準備		復習：	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
13	プレゼンテーションの実施②						
	予習：	プレゼンテーションの準備		復習：	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
14	プレゼンテーションの実施③						
	予習：	プレゼンテーションの準備		復習：	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
15	授業まとめ、プレゼンテーションの評価と改善						
	予習：	教科書4章4を読む		復習：	これまでの授業内容・課題内容を確認し理解する		
その他	授業ごとの予習・復習時間は、各120分程度を目安としてください。 ※G・Hカリ:法【選択必修修(オ)】スポ【選択必修修(オ)】情【必修】						