

授 業	【 G 】	プレゼミⅡ	区 分	開講年次	【 G 】 1	単位数	【 G 】 2
科目名	【 H 】	プレゼミⅡ	必 修		【 H 】 1		【 H 】 2
授業内容	・最初の数回で、発表のために必要な事項について確認する。 ・授業回ごとの担当者を決めて毎回数名に発表してもらい、それにもとづいて主に法学的な(あるいは政治学的な)視点から議論を深める。担当者だけでなく、全員がよく思考し、積極的に質問をする姿勢が必要となる。 ・各担当者には、時事的な問題の中からテーマを選択して発表の準備をしてきてもらう。そのためには、レジュメの作成などの直接的な作業はもちろんのこと、普段から新聞をよく読んだり、そこにある問題についてよく考えるなど、日々の取り組みも重要となる。						
予習内容	発表資料(レジュメ)の作成とそのための準備 授業ごとの予習時間は120分程度を目安としてください。						
復習内容	不明点などの再検討 授業ごとの復習時間は120分程度を目安としてください。						
その他	授業を休まず、かつ遅刻せずに出席して、発表の準備や課題に積極的に取り組み、進んで議論に参加すること。						