

授 業 科目名	【 G 】 【 H 】	行政法(総論)Ⅱ 行政法(総論)Ⅱ	区 分 選 択		開講年次	【 G 】 2 【 H 】 2	単位数	【 G 】 2 【 H 】 2
科目区分	専門科目							
授業形態	対面授業							
担当形態	単 独							
施行規則に定める科目区分又は事項等								
サブ タイトル	行政法総論の後半部分を学ぶ(行政救済法を除く)					担当者	園田 康博	
授業概要	【概要】	行政救済法を除いた行政法総論(行政作用法が中心)の後半部分を本講の対象とする(前半部分は「行政法(総論)Ⅰ」の対象とする)。私達の日常生活に密接に関わっている「行政」への理解と関心を高め、行政作用法に関する基本的かつ体系的な知識を習得すること、また、このことを通じて、法的・論理的思考力を身につけることを目的とする。						
	【到達目標】	行政法、とりわけ行政作用法は、行政庁の各種行為形式を通じて私達の生活の諸側面に密接に関連しているということを理解し、私人間の法律関係との基本的相違を理解することができる。行政作用法に関する基本的かつ体系的な知識を習得することにより、行政法に関する専門的知識や論理的思考力などの能力を身につけることを目標とする。						
履修条件	憲法概論、行政法概論、民法概論を履修済みであることを前提として、講義を進める。							
アクティブ ラーニングの 方法	【○】	事前学習型	【－】	反転授業	【－】	調査学習	【－】	フィールドワーク
	【－】	双方向アンケート	【－】	グループワーク	【－】	対話・議論型授業	【－】	ロールプレイ
	【－】	プレゼンテーション	【－】	模擬授業	【○】	PBL	【－】	その他
ディプロマ・ ポリシーとの 関連性	DP(ディプロマ・ポリシー)①		◎ (よく当てはまる)					
	DP(ディプロマ・ポリシー)②		－ (当てはまらない)					
	DP(ディプロマ・ポリシー)③		○ (やや当てはまる)					
	DP(ディプロマ・ポリシー)④		－ (当てはまらない)					
他科目との 関連性	事前に憲法概論、行政法概論、民法概論、憲法(人権)Ⅰ、民法(総則)Ⅰ等を受講していること、並行して憲法(人権)Ⅱ、憲法(統治)Ⅰ、民法(総則)Ⅱ等を受講すること、本科目履修後、行政法(行政救済法)、行政法(各論)、環境法、行政法(地方自治法)等のいずれかの科目を受講することが望ましい。							
教科書	授業中に、適宜、レジュメ等の資料を配付する。							
参考書	(1)藤田宙靖著『行政法入門(第7版)』(有斐閣, 2016年) (2)板垣勝彦『公務員をめざす人に贈る行政法教科書(第2版)』(法律文化社, 2023年)							
評価方法	授業数回ごとの頻度で実施する小テストや課題レポートの結果および授業への参加状況(30%)、期末の定期試験(70%)の合計で評価する。							
フィードバック 方法	授業内に実施する小テストについては、授業内で解答、配点などを説明すると同時に、欠席者等への配慮として、Classroom上にも提示して学習内容の定着と復習を促す。 期末の定期試験については、取り組みにあたっての注意点などについて事前に説明する。 課題レポートの提出を求める場合には、事前に注意事項の説明と提出後に解答を提示する。							
評価基準	授業内に実施する小テストや課題レポート、期末の定期試験の結果を通じて、身近に存在する行政法の役割・特徴について十分理解し文章等で説明できる者は程度に応じてSまたはA評価、行政法の特徴についてよく理解できる者はB評価、行政法で使用される用語の意味について一応の理解ができる者はC評価、C評価に満たない者については程度に応じてDまたはE評価とし、課題の不提出、授業内小テスト等、評価不能な者に対してはF評価とする。							

授 業 科目名	【 G 】	行政法（総論）Ⅱ	区 分	開講年次	【 G 】 2	単位数	【 G 】 2
	【 H 】	行政法（総論）Ⅱ	選 択		【 H 】 2		【 H 】 2
授業回数	授業内容						
1	行政契約						
	予習： レジュメ等を参考に行政契約について調べる(90分)			復習： 行政契約について整理し確認する(90分)			
2	行政計画						
	予習： レジュメ等を参考に行政計画について調べる(90分)			復習： 行政計画について整理し確認する(90分)			
3	行政指導(1)意義・特徴・種類						
	予習： レジュメ等を参考に行政指導について調べる(90分)			復習： 行政指導について分類・整理し確認する(90分)			
4	行政指導(2)行政指導に関する法的問題						
	予習： レジュメ等で行政指導に関する法的問題について調べる(90分)			復習： 行政指導に関する法的問題について整理し確認する(90分)			
5	行政指導(3)行政手続法における「行政指導」						
	予習： レジュメ等を参考に行政手続法の行政指導について調べる(90分)			復習： 行政手続法における行政指導について整理し確認する(90分)			
6	行政上の強制手法(1)総説						
	予習： レジュメ等を参考に行政上の強制手法について調べる(90分)			復習： 行政上の強制手法について分類・整理し確認する(90分)			
7	行政上の強制手法(2)行政上の義務履行確保①行政上の強制執行(行政上の強制徴収)						
	予習： レジュメ等を参考に行政上の強制徴収について調べる(90分)			復習： 行政上の強制徴収について整理し確認する(90分)			
8	行政上の強制手法(3)行政上の義務履行確保②行政上の強制執行(代執行、執行罰、直接強制)						
	予習： レジュメ等で代執行、執行罰、直接強制について調べる(90分)			復習： 代執行、執行罰、直接強制について整理し確認する(90分)			
9	行政上の強制手法(4)行政上の制裁①行政罰						
	予習： レジュメ等を参考に行政罰について調べる(90分)			復習： 行政罰を整理し、執行罰との相違を確認する(90分)			
10	行政上の強制手法(5)行政上の制裁②その他の制裁						
	予習： レジュメ等で給付拒否、公表、課徴金、加算税について調べる(90分)			復習： 給付拒否、公表、課徴金、加算税について整理し確認する(90分)			
11	行政上の強制手法(6)行政上の即時強制						
	予習： レジュメ等を参考に行政上の即時強制について調べる(90分)			復習： 行政上の即時強制について整理し確認する(90分)			
12	行政手続(1)総説・概要						
	予習： レジュメ等を参考に行政手続法について調べる(90分)			復習： 行政手続法の概要について整理し確認する(90分)			
13	行政手続(2)行政手続法の内容						
	予習： 申請に対する処分、不利益処分などについて調べる(90分)			復習： 申請に対する処分、不利益処分などについて確認する(90分)			
14	行政情報法(1)情報公開制度						
	予習： レジュメ等を参考に情報公開制度について調べる(90分)			復習： 情報公開制度の概要について整理し確認する(90分)			
15	行政情報法(2)個人情報保護制度						
	予習： レジュメ等を参考に個人情報保護制度について調べる(90分)			復習： 個人情報保護制度について整理し確認する(90分)			
その他	予習: 事前に提示する講義レジュメや参考書などの該当範囲を読んでおくこと(90分)。 復習: 授業内容の復習を行いながら、自らの学習ノートを作成すること(90分)。						